



Aika 04.06.2024, klo 14:30 - 15:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Ajankohtaiset asiat**
- § 15 Kaupungin edustajien nimeäminen Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n hallitukseen**
- § 16 Savuton työpaikka -ohje Rovaniemen kaupungin henkilöstölle**
- § 17 Erityistyölasien korvaaminen Rovaniemen kaupungin henkilöstölle**
- § 18 Työ- ja suojavaateohje**
- § 19 Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria-Riitta Mällinen, puheenjohtaja
Päivi Alaoja
Mari Ikonen
Miikka Keränen
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Poissa

Riku Tapio, 1. varapuheenjohtaja
Hanna Haurinen, vs. kaupunginlakimies
Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Maria-Riitta Mällinen
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Alaoja

Miikka Keränen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
12.6.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Maria-Riitta Mällinen		X	
Vpj. Riku Tapio			X
Päivi Alaoja		X	
Mari Ikonen		X	
Miikka Keränen		X	
Timo Tolonen	X		
Ulla-Kirsikka Vainio		X	
Eeva-Maarit Kujala	X		
Hanna Haurinen			X
Marja Marjetta	X		

Lisäksi paikalla oli etäyhteydellä konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren.



§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Alaoja ja Miikka Keränen, seuraavina vuorossa ovat Mari Ikonen ja Timo Tolonen. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 11.6.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 12.6.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Alaoja ja Miikka Keränen.



§ 14

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Ajankohtaiset asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.



Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 9, 12.03.2024

Kaupunginhallitus, § 61, 18.03.2024

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 15, 04.06.2024

§ 15

Kaupungin edustajien nimeäminen Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n hallitukseen

ROIDno-2024-750

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 12.03.2024, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 Liite 1. Edustajat 2024, jaoston päätöksen mukainen

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävien ja toimivallan jakoa koskevan kohdan mukaan kaupunginhallitus vastaa henkilöstö- ja nimitysjaostonsa kautta tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista.

Henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on valmistella kaupunginhallitukselle jäsenten ja jäsen ehdokkaiden valinnat tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen, tarkistaa, että tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa otetaan huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus, laatia esitys palkkiosäännöksi ja valmistella yhtiökokousedustajien sekä yhdistysten kokousten edustajien valinnat kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto tekee kaupunginhallitukselle esityksen

- yhtiö- ja yhdistyskokouksiin tai vastaavan asemaan nimettävistä edustajista siten, että viranhaltijoiden kohdalla esitetään hallintosäännön mukainen tai muu virkanimike (Liite 1),
- edustajille annettavista toimiohjeista yhtiöiden ja yhteisöjen hallitukseen / johtokuntaan valittavista henkilöistä (Liite 1),
- antaa muut tarvittavat toimiohjeet,
- kiinnittää edustajien huomiota siihen, että tasa-arvolain tasapuolisuusperiaate tulee huomioon otetuksi ja
- edellyttää jokaiselta tytäryhteisön hallitukseen valittavalta kaupungin ja tytäryhteisöiden yhteisesti hankkiman hallituskoulutuksen (Kauppakamarin HHJ-koulutus, FCG:n KHO-koulutus tai vastaava) suorittamista,
- Palkkioiden osalta toimitaan Rovaniemen kaupunginvaltuuston 22.1.2024 § 3 hyväksymän Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä mukaan: "Hallituksen jäsenten palkkioista päättää yhtiökokous. Hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan palkkiota. Kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä hallituksen jäsenten kokouspalkkiot



määräytyvät Rovaniemen kaupungin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön kokouspalkkioiden määräytymistä koskevan kohdan mukaisesti. Konsernijohto määrittelee maksettavan palkkion suuruuden. Kokouspalkkio maksetaan kokouksen puheenjohtajalle 50 prosentilla korotettuna. Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kaupunginhallituksen erikseen päättämää vuosipalkkiota, jos liiketoiminnan laatu ja laajuus sitä edellyttää. Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena tulospalkkio- tai muissa vastaavissa järjestelmissä."

- Toimiohjeeksi yhtiökokousedustajalle annetaan palkkioiden osalta:
 - Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 1600 €/vuosi
 - Hallintosäännön § 169 mukaan kokouspalkkiot ovat 120 € per kokous.
 - Hallintosäännön § 170 mukaan palkkiota alennetaan 40 % jos kokous pidetään sähköisenä.
- nimetyt yhtiö- ja vuosikokousedustajat tai vastaavaan asemaan nimetyt, toimivat edustajina kaikissa vuoden 2024 kokouksissa

Lisäksi henkilöstö- ja nimitysjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että

- kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa nimeää tarvittaessa sijaiset kaupunginhallituksen nimeämille kokousedustajille sekä kaupungin edustajat muihin yhdistysten vuosikokouksiin ja että
- teknisten palveluiden toimialajohtaja nimeää tarvittaessa kaupungin edustajat sellaisten asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiökokouksiin, joissa kaupunki on vähemmistöosakkaana.

Jatkossa yhtiö- ja yhdistyskokousedustajat tai vastaavaan asemaan nimettävät päätetään marraskuussa seuraavaksi vuodeksi.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Maria-Riitta Mällinen poistui kokouksesta kello 13.08 ja varapuheenjohtaja Riku Tapio siirtyi puheenjohtajaksi tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 18.03.2024, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Sandgren
janne.sandgren@rovaniemi.fi
konsernitalouspäällikkö

Liitteet

1 Edustajat 2024 KH 18042024 päätöksen mukainen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Yhtiö-, yhdistys- ja yhtymäkokousedustajat ja muut vastaavaan asemaan nimettävät edustajat nimetään ja ohjeistetaan liitteen 1 mukaisesti.

2. Valittavien edustajien huomiota kiinnitetään siihen, että tasa-arvolain tasapuolisuusperiaate tulee huomioon otetuksi.
3. Jokaiselta tytäryhteisön hallitukseen valittavalta edellytetään kaupungin ja tytäryhteisöiden yhteisesti hankkiman hallituskoulutuksen (Kauppakamarin HHJ-koulutus, FCG:n KHO-koulutus tai vastaava) suorittamista.
4. Palkkioiden osalta toimitaan Rovaniemen kaupunginvaltuuston 22.1.2024 § 3 hyväksymän Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä mukaan: "Hallituksen jäsenten palkkioista päättää yhtiökokous. Hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan palkkiota. Kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä hallituksen jäsenten kokouspalkkiot määräytyvät Rovaniemen kaupungin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön kokouspalkkioiden määräytymistä koskevan kohdan mukaisesti. Konsernijohto määrittelee maksettavan palkkion suuruuden. Kokouspalkkio maksetaan kokouksen puheenjohtajalle 50 prosentilla korotettuna. Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kaupunginhallituksen erikseen päättämää vuosipalkkiota, jos liiketoiminnan laatu ja laajuus sitä edellyttää. Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena tulospalkkio- tai muissa vastaavissa järjestelmissä."
5. Kohdassa 1. valituille edustajille annetaan palkkioiden osalta seuraava toimiohje:
 - Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 1600 €/vuosi
 - Hallintosäännön § 169 mukaan kokouspalkkiot ovat 120 € per kokous.
 - Hallintosäännön § 170 mukaan palkkiota alennetaan 40 % jos kokous pidetään sähköisenä.
6. Nimetyt yhtiö- ja vuosikokousedustajat tai vastaavaan asemaan nimetyt toimivat edustajina ajanjaksolla 19.3.-31.12.2024 pidettävissä kokouksissa.
7. Kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa nimeää tarvittaessa sijaiset kaupunginhallituksen nimeämille kokousedustajille sekä kaupungin edustajat muihin yhdistysten vuosikokouksiin.
8. Teknisten palveluiden toimialajohtaja nimeää tarvittaessa kaupungin edustajat sellaisten asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiökokouksiin, joissa kaupunki on vähemmistöosakkaana.
9. Jatkossa yhtiö- ja yhdistyskokousedustajat tai vastaavaan asemaan nimettävät päätetään marraskuussa seuraavaksi vuodeksi.
10. Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Päätös

Kaupunginjohtajan sijainen teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen (pätösehdotukseen on lisätty kohta 11):

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Yhtiö-, yhdistys- ja yhtymäkokousedustajat ja muut vastaavaan asemaan nimettävät edustajat nimetään ja ohjeistetaan liitteen 1 mukaisesti.
2. Valittavien edustajien huomiota kiinnitetään siihen, että tasa-arvolain tasapuolisuusperiaate tulee huomioon otetuksi.
3. Jokaiselta tytäryhteisön hallitukseen valittavalta edellytetään kaupungin ja tytäryhteisöiden yhteisesti hankkiman hallituskoulutuksen (Kauppakamarin HHJ-koulutus, FCG:n KHO-koulutus tai vastaava) suorittamista.



4. Palkkioiden osalta toimitaan Rovaniemen kaupunginvaltuuston 22.1.2024 § 3 hyväksymän Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä mukaan: "Hallituksen jäsenten palkkioista päättää yhtiökokous. Hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan palkkiota. Kaupunkikonsernin tytäryhteisöissä hallituksen jäsenten kokouspalkkiot määräytyvät Rovaniemen kaupungin kulloinkin voimassa olevan hallintosäännön kokouspalkkioiden määräytymistä koskevan kohdan mukaisesti. Konsernijohto määrittelee maksettavan palkkion suuruuden. Kokouspalkkio maksetaan kokouksen puheenjohtajalle 50 prosentilla korotettuna. Hallituksen puheenjohtajalle voidaan maksaa kaupunginhallituksen erikseen päättämää vuosipalkkiota, jos liiketoiminnan laatu ja laajuus sitä edellyttää. Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena tulospalkkio- tai muissa vastaavissa järjestelmissä."
5. Kohdassa 1. valituille edustajille annetaan palkkioiden osalta seuraava toimiohje:
 - Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkio on 1600 €/vuosi
 - Hallintosäännön § 169 mukaan kokouspalkkiot ovat 120 € per kokous.
 - Hallintosäännön § 170 mukaan palkkiota alennetaan 40 % jos kokous pidetään sähköisenä.
6. Nimetyt yhtiö- ja vuosikokousedustajat tai vastaavaan asemaan nimetyt toimivat edustajina ajanjaksolla 19.3.-31.12.2024 pidettävissä kokouksissa.
7. Kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa nimeää tarvittaessa sijaiset kaupunginhallituksen nimeämille kokousedustajille sekä kaupungin edustajat muihin yhdistysten vuosikokouksiin.
8. Teknisten palveluiden toimialajohtaja nimeää tarvittaessa kaupungin edustajat sellaisten asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiökokouksiin, joissa kaupunki on vähemmistöosakkaana.
9. Jatkossa yhtiö- ja yhdistyskokousedustajat tai vastaavaan asemaan nimettävät päätetään marraskuussa seuraavaksi vuodeksi.
10. Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön heti
11. Kaupunginhallitus edellyttää yhtiöiden ja yhteisöjen hallitukseen tai vastaavaan asemaan valittavilta edustajilta arvokasta käyttäytymistä ja eettisesti kestävästä toimintatavan noudattamista luottamustehtävien hoidon yhteydessä.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti ohjeistaa yhtiökokousedustajia valitsemaan Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n hallitukseen Sanna Luoman tilalle Reetta Mustosen ja Pohjanpuistikon autotalo Oy:n hallitukseen Jari Liljan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 04.06.2024, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Sandgren

janne.sandgren@rovaniemi.fi

konsernitalouspäällikkö

Hallintosäännön konsernijohtoon tehtävien ja toimivallan jakoa koskevan kohdan mukaan kaupunginhallitus vastaa henkilöstö- ja nimitysjaostonsa kautta tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista.

Henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on valmistella kaupunginhallitukselle jäsenten ja jäsen ehdokkaiden valinnat tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen, tarkistaa, että tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa otetaan huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus, laatia esitys palkkiosäännöksi ja valmistella yhtiökokousedustajien sekä yhdistysten kokousten edustajien valinnat kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto tekee kaupunginhallitukselle esityksen muuttaa aiempaa kaupunginhallituksen päätöstä (18.3.2024 § 61), siten että Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n hallitukseen nimetään uudet jäsenet. Muilta osin aiempi päätös säilyy ennallaan.

Äänestykset

JAA Suopajarvi El Lakkala

Jaa

Miikka Keränen

Päivi Alaoja

Ei

Maria-Riitta Mällinen

Mari Ikonen

Timo Tolonen

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää muuttaa aiempaa kaupunginhallituksen päätöstä (18.3.2024 § 61) siten, että Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n hallitukseen nimetään uudet jäsenet seuraavasti:

- Kimmo Suopajarvi
- Reetta Mustonen
- Matti Henttunen, varapuheenjohtaja
- Pertti Lakkala, puheenjohtaja
- Kaisu Huhtalo
- Anna-Kaisa Teurajarvi
- Henri Ramberg

Päivi Alaoja esitti, että puheenjohtajaksi valitaan Kimmo Suopajarvi.

Puheenjohtaja esitti keskustan puolesta, että puheenjohtajaksi valitaan Pertti Lakkala.



Puheenjohtaja totesi, että koska puheenjohtajaksi on tehty kaksi esitystä, on äänestettävä. Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyi äänestysmenettelyn, jossa Suopajärveä kannattavat äänestävät JAA ja Lakkalaa kannattavat äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 JAA -ääntä ja 3 EI -ääntä. Puheenjohtaja totesi, että henkilöstö- ja nimitysjaosto päättää esittää puheenjohtajaksi Pertti Lakkalaa.

Päivi Alaoja ja Miikka Keränen pyysivät merkitsemään pöytäkirjaan eriävät mielipiteensä puheenjohtajan valinnan osalta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Eriävä mielipide

"Jätämme eriävän mielipiteen henkilöstö- ja nimitysjaoston päätöksestä kokouksessa 4.6. §:ssä 15. Jaostolla ei ole minkäänlaista toimivaltaa ohittaa vaalien jälkeisten neuvottelujen mukaista valtuustoryhmien välistä sopimusta, jossa Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n hallituksen puheenjohtajan paikka on yksiselitteisesti jyvitetty Kokoomuksen valtuustoryhmälle. Jaoston toimivaltaan kuuluu ainoastaan tehdä sopimuksen, hallintosäännön ja soveltuvien lakien mukainen esitys, ja yhtiön hallituksen tulee tehdä sen mukaiset valinnat. Jaosto ei voi esittää hallitukselle sopimuksesta poikkeavaa päätöstä, vaikka lopullinen päätös olisikin hallituksella.

Sopimuksesta poikkeaminen rikkoo ryhmien välistä luottamusta ja asettaa kyseenalaiseksi sopimuksen noudattamisen jatkossa. Sopimuksesta poikkeavista päätöksistä pitäisi vähintään käydä ryhmien välistä keskustelua.

Päivi Alaoja
Miikka Keränen"



Yhteistyötoimikunta, § 13, 24.04.2024
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 16, 04.06.2024

§ 16

Savuton työpaikka -ohje Rovaniemen kaupungin henkilöstölle

ROIDno-2024-1524

Yhteistyötoimikunta, 24.04.2024, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Aho
johanna.aho@rovaniemi.fi
riskienhallintapäällikkö

Rovaniemen kaupunki on päivittänyt Savuton työpaikka -toimenpideohjelman.

Tupakkalain tavoitteena on ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden käytön loppuminen. Tupakkatuotteeksi luettavat tuotteet on määritelty Tupakkalain 2 §:ssä. Sosiaali- ja terveysministeriön muistioon 1/2023 kirjattuna tavoitteena on, että aikuisväestöstä alle viisi prosenttia käyttäisi päivittäin tupakka- ja nikotiinituotteita vuonna 2030.

Yhteistyötoimikunnan jälkeen Savuton työpaikka -ohje käsitellään yhteistyötoimikunnan jälkeen henkilöstö- ja nimitysjaostossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta käsittelee päivitetyn Savuton työpaikka toimenpideohjelman ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta käsitteli päivitetyn Savuton työpaikka -toimenpideohjelman ja merkitsi sen tiedoksi sillä muutoksella, että 80 euron suuruisen tuen voi saada kerran kalenterivuodessa.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 04.06.2024, § 16

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Aho
johanna.aho@rovaniemi.fi
riskienhallintapäällikkö

Liitteet

1 Savuton työpaikka -toimenpideohjelma (2).pdf



Rovaniemen kaupunki on päivittänyt Savuton työpaikka -toimenpideohjelman.

Tupakkalain tavoitteena on ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden käytön loppuminen. Tupakkatuotteeksi luettavat tuotteet on määritelty Tupakkalain 2 §:ssä. Sosiaali- ja terveysministeriön muistioon 1/2023 kirjattuna tavoitteena on, että aikuisväestöstä alle viisi prosenttia käyttäisi päivittäin tupakka- ja nikotiinituotteita vuonna 2030.

Toimenpideohjelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 24.4.2024. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy päivitetyn Savuton työpaikka -toimenpideohjelman.

Päätös

Riskienhallintapäällikkö Johanna Aho, palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio ja turvallisuusasiantuntija Kaisa Kankaala osallistuivat kokoukseen asiakohtien 16-19 ajan. Konsernitalouspäällikkö Janne Sandgren poistui kokouksesta § 15 käsittelyn jälkeen.

Riskienhallintapäällikkö Johanna Aho esitteli asiaa jaostolle.

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Johanna Aho



Yhteistyötoimikunta, § 14, 24.04.2024
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 17, 04.06.2024

§ 17

Erityistyölasien korvaaminen Rovaniemen kaupungin henkilöstölle

ROIDno-2024-1523

Yhteistyötoimikunta, 24.04.2024, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Aho
johanna.aho@rovaniemi.fi
riskienhallintapäällikkö

Liitteet

1 Erityistyölasien korvaaminen Rovaniemen kaupungin henkilöstölle 2024.pdf

Rovaniemen kaupungilla on työtehtäviä, joissa työntekijä tai viranhaltija tarvitsee erityistyölasit. Erityistyölaseilla tarkoitetaan sellaisia silmälaseja, joita käytetään vain kyseisessä työssä, koska omat silmälasit eivät siihen joko sovellu, anna riittävää silmäsuojaa tai kuluvat pinnaltaan. Tyypillisiä työtehtäviä, joissa erityistyölasit tulevat kyseeseen ovat näyttöpäätetyöskentely (merkittävä osa työajasta) tai erilaiset hitsaus- ja hiontatyöt.

Näyttöpäätetyössä silmien alentunut mukautumiskyky johtaa usein siihen, että omat lähityöskentelylasit eivät sovellu lukuetäisyyttä kauempana olevan näyttöpäätteen katseluun. Myöskään normaalit moniteholasit eivät välttämättä sovellu näyttöpäätetyöskentelyyn. Näissä tapauksissa erityistyölasien tarve saattaa tulla kyseeseen.

Rovaniemen kaupunki on päivittänyt menettelytapaohjeen erityistyölasien hankinnasta yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Ohje käsitellään henkilöstö- ja nimitysjaostossa. Hankintaprosessiin kuuluva sähköinen lomake päivitetään sen jälkeen, kun ohje on käsitelty henkilöstö- ja nimitysjaostossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi ohjeen erityistyölasien korvaaminen Rovaniemen kaupungin henkilöstölle.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi ohjeen erityistyölasien korvaaminen Rovaniemen kaupungin henkilöstölle.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 04.06.2024, § 17

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Aho



johanna.aho@rovaniemi.fi
riskienhallintapäällikkö

Liitteet

1 Erityistyölasien korvaaminen Rovaniemen kaupungin henkilöstölle 2024.pdf

Rovaniemen kaupungilla on työtehtäviä, joissa työntekijä tai viranhaltija tarvitsee erityistyölasit. Erityistyölaseilla tarkoitetaan sellaisia silmälaseja, joita käytetään vain kyseisessä työssä, koska omat silmälasit eivät siihen joko sovellu, anna riittävää silmäsuojaa tai kuluvat pinnaltaan. Tyypillisiä työtehtäviä, joissa erityistyölasit tulevat kyseeseen ovat näyttöpäätetyöskentely (merkittävä osa työajasta) tai erilaiset hitsaus- ja hiontatyöt.

Näyttöpäätetyössä silmien alentunut mukautumiskyky johtaa usein siihen, että omat lähityöskentelylasit eivät sovellu lukuetaisyyttä kauempana olevan näyttöpäätteen katseluun. Myöskään normaalit moniteholasit eivät välttämättä sovellu näyttöpäätetyöskentelyyn. Näissä tapauksissa erityistyölasien tarve saattaa tulla kyseeseen.

Rovaniemen kaupunki on päivittänyt menettelytapaohjeen erityistyölasien hankinnasta yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Ohje on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 24.4.2024. Hankintaprosessiin kuuluva sähköinen lomake päivitetään sen jälkeen, kun ohje on käsitelty henkilöstö- ja nimitysjaostossa.

Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy päivitetyn erityistyölasien hankinnan menettelytapaohjeen.

Päätös

Riskienhallintapäällikkö Johanna Aho esitteli asiaa jaostolle.

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Johanna Aho



Yhteistyötoimikunta, § 15, 24.04.2024
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 18, 04.06.2024

§ 18

Työ- ja suojavaateohje

ROIDno-2024-1522

Yhteistyötoimikunta, 24.04.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Aho, Kaisa Kankaala
johanna.aho@rovaniemi.fi, kaisa.kankaala@rovaniemi.fi
riskienhallintapäällikkö, työturvallisuusasiantuntija

Liitteet

1 Työ- ja suojavaateohje.pdf

Rovaniemen kaupungin edellinen työ- ja suojavaatteita koskeva ohjeistus on vuodelta 2014. Tämä aiempi *suojavaateohje henkilökunnalle* on jo osittain vanhentunut, koska se on laadittu lähinnä sosiaali- ja terveystalouden tarpeisiin.

Yhteistyötoimikunnassa on ehdotettu 3.6.2020 suojavaate-, jalkine ja henkilösuojain ohjeen päivittämistä niin, että toimialat nimeävät tarvittavat työryhmät päivittämään ohjeen ajantasalle.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen työ- ja suojavaateohje etenee edelleen henkilöstö- ja nimitysjaoston päätettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta käsittelee työ- ja suojavaateohjeen ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta käsitteli työ- ja suojavaateohjeen ja merkitsi sen tiedoksi.

Henna Penttilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 13:53.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 04.06.2024, § 18

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Aho, Kaisa Kankaala
johanna.aho@rovaniemi.fi, kaisa.kankaala@rovaniemi.fi
riskienhallintapäällikkö, työturvallisuusasiantuntija

Liitteet

1 Työ- ja suojavaateohje.pdf



Rovaniemen kaupungin edellinen työ- ja suojavaatteita koskeva ohjeistus on vuodelta 2014. Tämä aiempi *suojausteohje henkilökunnalle* on jo osittain vanhentunut, koska se on laadittu lähinnä sosiaali- ja terveystalveluiden tarpeisiin.

Yhteistyötoimikunnassa on ehdotettu 3.6.2020 suojavaate-, jalkine ja henkilösuojoin ohjeen päivittämistä niin, että toimialat nimeävät tarvittavat työryhmit päivittämään ohjeen ajantasalle.

Päivitetty työ- ja suojavaateohje on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 24.4.2024. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy päivitetyn työ- ja suojavaateohjeen.

Päätös

Turvallisuusasiantuntija Kaisa Kankaala esitteli asiaa jaostolle.

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Johanna Aho, Kaisa Kankaala



Yhteistyötoimikunta, § 16, 24.04.2024
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 19, 04.06.2024

§ 19

Työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista 2023

ROIDno-2024-1539

Yhteistyötoimikunta, 24.04.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:
Paavo Aarnio
paavo.aarnio@rovaniemi.fi
palvelussuhdepäällikkö

Työnantajalla on sairausvakuutuslain mukaan oikeus saada korvausta velvollisuudekseen määrätyn tai säädetyn työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista. Korvaus haetaan Kansaneläkelaitokselta kuuden kuukauden kuluessa työnantajan tilikauden päättymisestä. Työnantajan tulee käsitellä korvaushakemusasiakirjat yhteistoimintamenettelyssä. Työsuojelun yhteistoimintaelimenä Rovaniemen kaupungissa toimii yhteistyötoimikunta.

Kustannukset, joista korvausta haetaan on yhteensä 1 424 839,46 euroa. Kustannukset jakautuvat seuraavasti:
- korvausluokka I 669 636,28 euroa
- korvausluokka II 755 203,18 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi työterveyshuollon korvaushakemuksen vuodelta 2023.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi työterveyshuollon korvaushakemuksen vuodelta 2023.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 04.06.2024, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Paavo Aarnio
paavo.aarnio@rovaniemi.fi
palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 Työterveyshuollon korvaushakemus v. 2023.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Työnantajalla on sairausvakuutuslain mukaan oikeus saada korvausta velvollisuudekseen määrätyn tai säädetyn työterveyshuollon järjestämisestä



aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista. Korvaus haetaan Kansaneläkelaitokselta kuuden kuukauden kuluessa työnantajan tilikauden päättymisestä. Työnantajan tulee käsitellä korvaushakemusasiakirjat yhteistoimintamenettelyssä. Työsuojelun yhteistoimintaelimenä Rovaniemen kaupungissa toimii yhteistyötoimikunta.

Kustannukset, joista korvausta haetaan on yhteensä 1 424 839,46 euroa. Kustannukset jakautuvat seuraavasti:

- korvausluokka I 669 636,28 euroa
- korvausluokka II 755 203,18 euroa.

Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaoston tehtävänä on seurata ja edistää henkilöstön työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto merkitsee tiedoksi työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista 2023.

Päätös

Palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarnio esitteli asiaa jaostolle.

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.30.

Tiedoksi

Mervi Laukkanen



Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §19

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§16, §17, §18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstö- ja nimitysjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.